

Согласовано: на общешкольном
родительском собрании «___» _____ 200__ г.
протокол № от «___» _____ 200__ г.
На заседании совета старшекласников
«___» _____ 200__ г.
Протокол №

Принято педагогическим советом
«___» _____ 200__ г.
Протокол №
Утверждаю:
Директор школы: _____/Уренцова З.М./
«___» _____ 200__ г.

Положение о Совете школы МОУ ООШ д. Второй Ластик

1.1. Совет школы (далее — совет) основной общеобразовательной школы д.Второй Ластик является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования управления образования, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

2.1. принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта;

2.3. утверждает программу развития школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.9. согласовывает по представлению директора школы на заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.10. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.13. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.14. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.15 ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе:

2.16 предоставляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции

2.17. выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 5-7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей всех ступеней основного образования) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 8 –го и 9 –го классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени основного образования составляет 2 человека.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель градообразующего предприятия

3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется администрацией школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.10. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим положением.

3.11. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке..

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель администрации школы в совете, представители обучающихся, работники школы не могут быть избраны председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протоколы заседания совета подписываются председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в делопроизводство школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе..

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- обучающийся — после окончания школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.