

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ООШ д. Второй
Ластик № 45-ОД
от «20» мая 2024 г.
Директор школы - _____ Янактаев А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием, организованным при МКОУ ООШ д. Второй Ластик, подведомственным Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием, организованным муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение), регулирует деятельность лагерей с дневным пребыванием, созданным образовательным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при МКОУ ООШ д. Второй Ластик.

1.2. Лагерь, организованный министерством спорта и молодежной политики Кировской области создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев, в том числе детей в возрасте от 6 лет, зачисленных в первый класс образовательного учреждения, до 17 лет включительно, обучающихся в образовательном учреждении (далее- дети).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Кировской области, муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования), уставом образовательного учреждения и положением о школьном лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Кировской области и органами муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством

Российской Федерации.

1.6. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2. Организация Лагеря

2.1. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей, открывается на основании заключения территориального органа Роспотребнадзора, приказа по образовательному учреждению и комплектуется из числа обучающихся.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.2. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) должны подать на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается Лагерь, заявление о приеме в Лагерь.

Заявление о приеме в Лагерь подается не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены Лагеря.

Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается Лагерь.

Родитель (законный представитель) обязан письменно проинформировать начальника Лагеря об отсутствии ребенка.

2.3. В приеме в Лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Лагере;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.4. Исключение ребенка из Лагеря производится по приказу руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников Лагеря или режима работы Лагеря.

2.5. В Лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

2.6. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает: максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; организацию экскурсий, походов, игр; полноценное питание.

2.7. При отсутствии ребенка в Лагере более 3-х дней он допускается к посещению Лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Деятельности школьного Лагеря

3.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация и обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.4. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая

деятельность соответствует целям его создания.

3.5. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.6. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

4. Финансовое обеспечение Лагеря

4.1. Финансирование Лагеря осуществляется:

4.1.1. В лагерях, организованных министерством спорта и молодежной политики Кировской области за счет средств, выделяемых из бюджета Кировской области (на питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей), средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, родительской платы. Размер родительской платы определяется нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа.

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о принятии детей в Лагерь собирается родительская плата на питание детей.

4.3. Стоимость питания на одного ребенка в день рассчитывается на детей исходя из возраста:

4.3.1. В лагерях, организованных министерством спорта и молодежной политики Кировской области, определяется нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа в соответствии с меню.

4.4. Родительская плата вносится не позднее, чем за 5 дней до начала работы смены Лагеря.

4.5. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующими способами:

4.5.1. Родительский комитет своим решением из числа входящих в него родителей (законных представителей) избирают уполномоченных ответственных лиц за сбор денежных средств.

Приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за приём денежных средств от уполномоченных лиц из Родительского комитета.

Внесение родительской платы осуществляется по ведомости под личную подпись. Журнал регистрации вносимых денежных средств прошит, пронумерован, пронумерован и скреплён печатью руководителя образовательного учреждения.

Сданные уполномоченными лицами суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом и на основании акта приёма-передачи передаются в МКУ «ЦБ учреждений образования»;

МКУ «ЦБ учреждений образования» переводит денежные средства в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.2. Начальник Лагеря и работники Лагеря могут, назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь.

5.3. Работники Лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.4. Образовательное учреждение, на базе которого открывается Лагерь, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

5.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, по предупреждению террористических актов и действию должностных лиц и персонала при угрозе и совершении террористических актов; о мерах пожарной безопасности в здании и прилегающей территории, и эвакуации при пожаре; по электробезопасности; безопасности при проведении прогулок, туристических походов и экскурсий; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении массовых мероприятий, спортивных соревнований; при перевозке детей автомобильным транспортом; по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; по профилактике пищевых отравлений и кишечных расстройств; по оказанию первой медицинской помощи.

5.7. Каждый работник Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5.8. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

5.9. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря;
- знакомит их с условиями труда, составляет график выхода на работу, ведет учет детей и работников;
- проводит инструктаж по охране труда для работников Лагеря, для детей и их родителей под личную подпись инструктируемых.
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря и работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Работники Лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.

6.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация питания осуществляется в соответствии с нормами СанПиН и санитарными правилами, на основании основного десятидневного меню.

Ответственность за организацию питания, контроль за питанием, соблюдение норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока возлагается на возложена на начальника Лагеря. Он же проводит анализ качества питания.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций по охране труда и технике безопасности.

7. Ответственность и контроль

7.1. Начальник Лагеря и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

7.2. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет Управление образования.
