

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д. ВТОРОЙ ЛАСТИК ПИЖАНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.08.2021 г.

№ 38-ОД

д. Второй Ластик

**Об утверждении Положения по организации питания в Муниципальном  
казённом общеобразовательном учреждении основной  
общеобразовательной школы д. Второй Ластик Пижанского района  
Кировской области**

В целях осуществления качественного контроля организации питания,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы д. Второй Ластик Пижанского района Кировской области, согласно приложению.

2. Положение по организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы д. Второй Ластик Пижанского района Кировской области, утвержденное приказом МКОУ ООШ д. Второй Ластик от 06.10.2017 г. № 61/1-ОД , признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -

/ Н.В. Чиркова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МКОУ ООШ д. Второй Ластик  
от 03.08.2021 г. № 38-ОД  
директор- \_\_\_\_\_/Н.В.Чиркова/

**Положение**  
**по организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном**  
**учреждении основной общеобразовательной школы д. Второй Ластик Пижанского**  
**района Кировской области**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся (воспитанников) в по организации питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы д. Второй Ластик Пижанского района Кировской области (далее - Образовательное учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания в Образовательном учреждении.

**ІІ. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется Образовательным учреждением.

2.2. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении (Ответственный работник).

2.3. Питание обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся (воспитанников) утверждается руководителем Образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся (воспитанников) и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

2.5. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании двухнедельного меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.6. В Образовательном учреждении питание детей осуществляется посредством реализации основного десятидневного меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В учреждении исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.7. Меню должно содержать информацию: о количественном составе блюд и цену каждого блюда; о энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде; выход каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. Ежедневное меню составляется Ответственным работником в соответствии с двухнедельным меню и утверждается руководителем Образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса (группы) организуется, исходя из численности обучающихся (воспитанников), заявленных классным руководителем (воспитателем). При составлении заявки классный руководитель (воспитатель) учитывает численность обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном участке Образовательного учреждения, при условии прохождения лабораторных исследований на нитраты.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Питание обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения организуется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении (далее - родительская плата).

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательном учреждении по программе дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории:

3.4.1. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей предоставляют копию нормативно – правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3.4.3. Дети – инвалиды предоставляют удостоверение об инвалидности;

3.4.4. Детей с туберкулезной интоксикацией предоставляют подтверждающие документы из медицинского учреждения.

3.5. В образовательном учреждении с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родительская плата не взимается.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кировской области, бюджета Пижанского района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **IV. Порядок организации сбора средств платы, взимаемой**

### **с родителей (законных представителей).**

4.1. На основании решения Родительского комитета, руководителем Образовательного учреждения издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя руководителя Образовательного учреждения на питание обучающихся (воспитанников) за счет средств родителей (законных представителей) Образовательное учреждение на основании решения Родительского комитета и приказа руководителя Образовательного учреждения организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, утвержденного руководителем и приказа МУ Пижанское РУО «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящимся на территории Пижанского района для дошкольных учреждений и дошкольных группах общеобразовательных учреждений.

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы:

- родители (законные представители) вносят родительскую плату до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца за предыдущий месяц, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых указывалась Услуга по квитанциям в отделениях ПАО «Сбербанк» или отделениях АО «Почта России» на расчетный счет МУ Пижанское РУО.

- квитанции выдаются в учреждении образования.

- МКУ «ЦБ учреждений образования» переводит денежные средства в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный район.

4.4.2. Родители (законные представители) обучающихся по программам начального общего и основного общего образования:

- Родительский комитет своим решением из родителей (законных представителей) избирают уполномоченное ответственное лицо за сбор денежных средств за питание.

- внесение родительской платы за питание, осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

- Уполномоченное лицо за сбор денежных средств передает родительскую плату по акту материально-ответственному работнику, назначенного приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

- материально-ответственное лицо передает родительскую плату в МКУ «ЦБ учреждений образования».

- МКУ «ЦБ учреждений образования» переводит денежные средства в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный район.

4.5. При возникновении переплаты родительской платы МКУ «ЦБ учреждений образования» производит возврат излишне оплаченной суммы родителям (законным представителям) на расчетный счет родителей (законных представителей).

## **V. Права и обязанности участников процесса по организации питания**

5.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на заседаниях родительских собраний в классах (группах) и родительских комитетах образовательного учреждения.

#### 5.2. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся (воспитанников) для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся (воспитанников) для расчета средств на питание обучающихся (воспитанника) в МКУ «ЦБ учреждений образования»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися (воспитанниками) столовой, охват всех обучающихся (воспитанников) питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися (воспитанниками) обедов и (или) завтраков по классам (группам);
- формирует список и ведет учет обучающихся воспитанников из многодетных малообеспеченных (малоимущих) семей, обучающихся по программам начального общего образования;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания Образовательного учреждения;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 5.3. Классные руководители (воспитатели) образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в столовую Образовательного учреждения заявку для организации питания на количество обучающихся (воспитанников) на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 9:00 утра в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися (воспитанников) обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Образовательном учреждении о количестве фактически полученных обучающимися (воспитанниками) обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания Образовательного учреждения;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся (воспитанников);
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителе образовательного учреждения предложения по улучшению питания образовательного учреждения.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать

медицинского работника и (или) классного руководителя (воспитателя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся (воспитанников).

#### **IV-1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому**

5.1-1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), получающие образование на дому, в том числе дистанционно с применением электронного обучения.

5.2-1. Бесплатное двухразовое питание может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемым нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению N 1 к настоящему Положению и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях, согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5.3-1. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) лица с ОВЗ представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка;

- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей).

5.4-1. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного приказом образовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

5.5-1. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя образовательного учреждения, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель образовательного учреждения издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка.

Возобновление предоставления лицу с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

Периодичность и часы выдачи бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ устанавливаются локальным актом (приказом) образовательного учреждения.

5.6-1. Для расчета стоимости сухого пайка следует принимать средний размер стоимости двухнедельного меню, рассчитанного на получение двухразового питания.

5.7-1. Основанием для отказа в предоставлении лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка является несоответствие лица с ОВЗ требованиям:

- Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической

комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

5.8-1. Для предоставления лицу с ОВЗ бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка руководитель образовательного учреждения:

утверждают перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ;

принимают документы, указанные в пункте 5.3-1 настоящего положения, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

проверяют право лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка и издают приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

обеспечивают подготовку и ведение табеля питания лиц с ОВЗ и ведомости выдачи сухих пайков;

предоставляют по запросу МУ Пижанское РУО информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.

5.9-1. Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5.10-1. Образовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием лиц с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок осуществления контроля организации питания**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении приказом руководителя Образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- руководитель Образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся (воспитанников);
- представитель родительского комитета Образовательного учреждения;
- заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (воспитателя);

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников).

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся (воспитанников), по итогам которых составляются протокола.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся (воспитанников) являются обязательными для исполнения руководителя Образовательного учреждения и работниками Образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся (воспитанников) рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах (группах);
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) Образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности, воспитательного процесса и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания детей в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой образовательного учреждения, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания образовательного учреждения с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов (групп), органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания Образовательных учреждений;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МУ Пижанское РУО сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания образовательного учреждения, в том числе:

а) количество обучающихся (воспитанников), охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания Образовательного учреждения;

в) количество работников столовых Образовательного учреждения, повысивших квалификацию в текущем году;

г) обеспеченность пищеблока, столовой Образовательного учреждения современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области.

---

**Рекомендуемый среднесуточный набор  
продуктов для формирования сухого пайка**

- Наименование продуктов питания
1. Мука пшеничная
  2. Крупы
  3. Макароны изделия
  4. Бобовые:
    - горошек зеленый консервированный
    - фасоль в собственном соку консервированная
    - кукуруза консервированная
  5. Соки фруктовые
  6. Фрукты сухие и свежие
  7. Сахар
  8. Кондитерские изделия
  9. Кофейный напиток
  10. Какао
  11. Чай
  12. Мясо говядина (консервы мясные)
  13. Мясо куры (консервы куриные)
  14. Рыба (консервы рыбные - сельдь)
  15. Масло сливочное
  16. Масло растительное
  17. Соль
  18. Повидло
  19. Паста томатная
  20. Икра кабачковая
  21. Овощи свежие и консервированные без уксуса
-

## ПЕРЕЧЕНЬ

### Продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжная сметана без термической обработки.
15. Простокваша "самоквас".
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Пищевые продукты, не предусмотренные приложением 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08.
21. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
22. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
23. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические, напитки, алкоголь.
24. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
25. Ядро абрикосовой косточки, арахиса.
26. Газированные напитки.
27. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
28. Жевательная резинка.
29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
30. Карамель, в том числе леденцовая.
31. Закусочные консервы.

