

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. ВТОРОЙ ЛАСТИК ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.11.2022 г.

№ 108/1-ОД

д. Второй Ластик

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке
организации питания детей в МКОУ ООШ д. Второй Ластик**

В соответствии с приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области № 137-ОД от 11.11.2022 г. «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации питания детей в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации питания детей в МКОУ ООШ д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденного приказом МКОУ ООШ д. Второй Ластик от 07.02.2022 №8/1 (далее – Положение) следующее изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление бесплатного горячего питания категориям обучающихся (воспитанников), указанным в разделе 6 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, направляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих дошкольные, начальное общее, основное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях».

1.2. Дополнить пункт 6.1 раздела 6 пунктом 6.1.5 в следующей редакции:

«6.1.5. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывшие на территорию Пижанского муниципального округа Кировской области, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях.».

1.3. Дополнить пункт 6.2 раздела 6 подпунктом 6.2.5 в следующей редакции:

«6.2.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), категорий указанных в пункте 6.1.5, представляют в образовательное учреждение следующие документы:

6.2.5.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания.

6.2.5.2. документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, выданного уполномоченным государственным органом.».

1.4. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7 Обеспечение выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому

7.1. Право на получение ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в случае обучения их на дому, в том числе дистанционно с применением электронного обучения, имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего периода его обучения на дому.

7.2 Порядок, механизм и условия выплаты денежной компенсации, а также стоимость бесплатного двухразового питания за учебный день устанавливается постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 31.10.2022 № 427.

7.3. Родители (законные представители) для получения денежной компенсации представляют следующие документы:

Заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

7.4. Денежная компенсация выплачивается заявителю за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения, в течение учебного года.

7.5. Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц, 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении, или в отделение почтовой связи по его выбору.

7.6. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителям, и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

7.8. Учет количества учебных дней для начисления денежной

компенсации осуществляется по классному журналу, который общеобразовательное учреждение ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, в отношении пункта 1.4 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Янактаев