

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. ВТОРОЙ ЛАСТИК ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 38/1-ОД

д. Второй Ластик

Об утверждении форм документов на лагерную смену

В соответствии с приказом управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 05.05.2025 № 49-ОД «Об утверждении форм документов на лагерную смену», а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2025 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявлений для приёма в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ д. Второй Ластик в 2025 году с внесением родительской платы и для посещающих бесплатно (согласно списку КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел) (Приложения 1, 2).

2. Утвердить формы согласий на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка на время пребывания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ д. Второй Ластик в 2025 году (Приложения 3, 4).

3. Утвердить форму договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ д. Второй Ластик в 2025 году для родителей, которые вносят родительскую плату, и чьи дети посещают лагерь бесплатно (согласно списку КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел) (Приложения 5, 6).

4. Утвердить форму предоставления сведений для бухгалтерии по детям, включенным в список посещающих детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием за родительскую плату (Приложение 7).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника лагеря Чиркову Н. В.

Директор

А. В. Янактаев

С приказом ознакомлен:

Н. В. Чиркова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ООШ д. Второй
Ластик
от 07.05.2025 № 38/1-ОД

Форма

заявления для приёма в детский оздоровительный лагерь с дневным
пребыванием на базе МКОУ ООШ д. Второй Ластик в 2025 году,
финансируемого Министерством молодёжной политики Кировской области

Директору

(название учреждения)

(ФИО директора)

от _____

проживающей (-его) по адресу:

телефон _____,

адрес электронной почты _____,

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, ученика (-цу) _____ класса

(краткое наименование учреждения)

или обучающегося (-уюся) объединения _____

(наименование объединения и краткое наименование учреждения)

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата, год рождения полностью)

(документ, удостоверяющий личность ребёнка, серия, номер, дата выдачи)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02 по 27 июня
2025 года.

Родительскую плату (софинансирование на двухразовое горячее полноценное питание, согласно Постановлению №133 от 30.03.2022 г. Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области) в сумме _____ рублей *(вписать сумму в зависимости от возраста ребенка: 1134 рубля на ребенка в возрасте от 6,5 до 11 лет, либо в сумме 1494 рубля на ребёнка в возрасте от 12 до 17 лет)* обязуюсь внести в установленный срок.

Прошу отпускать моего ребёнка, (Ф.И.) _____,
из летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей самостоятельно /
в сопровождении _____

(указать Ф.И.О. возможных сопровождающих лиц, вид родства)

Безопасный маршрут «Школа - Дом» с ребенком согласован.

С родительской платой на посещение учреждений культуры, досуговых мероприятий в других организациях в сумме _____ рублей согласны.

Дата заполнения

подпись

/ _____ /
расшифровка

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ООШ д. Второй Ластик
от 07.05.2025 № 38/1-ОД

Начальнику детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием на базе _____

(наименование Учреждения)

(ФИО начальника лагеря)

(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка на время пребывания в детском
оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе

(наименование Учреждения)

Оператор персональных данных: _____
(полное наименование учреждения)

(далее - Учреждение).

Адрес оператора: _____
(юридический адрес учреждения)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
проживающий по адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации проведения летнего оздоровительного отдыха.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе передавать данные в структуры Министерства образования Кировской области, Министерства молодежной политики Кировской области, в Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования), Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа», Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», медицинским учреждениям для включения обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных), муниципальных органов и Управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;

- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные;
- адрес места жительства (фактическое проживание);
- реквизиты полиса ОМС;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- класс;
- объединение, которое посещает в _____;
(наименование учреждения)

- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фото и видео материалы, сделанные во время проведения мероприятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Также Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, необходимых для организации проведения летнего оздоровительного отдыха: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес места жительства (фактическое проживание);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- паспортные данные;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- гражданство.

Настоящее согласие дано мной, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по собственной воле и в интересах своего ребенка и действует на время посещения детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе _____.

(наименование Учреждения)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ООШ д. Второй Ластик
от 07.05.2025 № 38/1-ОД

Начальнику детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием на базе _____

(наименование Учреждения)

(ФИО начальника лагеря)

(ФИО родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка на время пребывания в детском
оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе _____,
(наименование Учреждения)
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(далее - Обучающийся),

(Ф.И.О. ребенка)

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

почтовый адрес _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
на распространение подлежащих обработке персональных данных _____

(полное и краткое наименование учреждения)

ИНН _____, адрес: _____
(далее - Учреждение),

в целях: организации проведения летнего оздоровительного отдыха, в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты (в случае отсутствия указать «нет»)
фамилия		
имя		
отчество		
год рождения		
месяц рождения		
день рождения		
адрес проживания		
название отряда		

фотографии и видео с изображением несовершеннолетнего, связанные с его деятельностью в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием		
голос		
творческие работы		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

наименование и адрес сайта	да	нет
Ссылка на официальный сайт:		
Ссылка на группы в соц. сети ВКонтакте:		
Ссылка на группы в соц. сети Одноклассники:		
Ссылка на канал Telegram:		
Интернет-страницы Пижанского муниципального округа: https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/ (официальный сайт) https://vk.com/pizhanka_rf (ВКонтакте)		
#НавигаторыДетства43 Пижанский округ		
https://vk.com/mypervie43_pijanka (Движение Первых Пижанский муниципальный округ)		
Информационные стенды и сенсорные панели в здании Учреждения		

Настоящее согласие дано мной добровольно на время пребывания моего ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе _____,

(наименование Учреждения)

и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо до дня окончания смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Мне разъяснено право требовать прекращения распространения моих персональных данных в соответствии с частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ООШ д. Второй Ластик
от 07.05.2025 № 38/1-ОД

Форма
договора об организации отдыха и
оздоровления ребенка по линии
Министерства молодёжной политики
Кировской области

Договор № ____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

(место заключения) «__» _____ г.

(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего (-ей) на основании _____, с _____ одной
стороны и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
именуемого (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) в интересах
несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой
стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным
пребыванием на базе _____ (далее – услуги),
(наименование Учреждения)

а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее – период смены): одна смена
продолжительностью 18 рабочих дней с «__» _____ г. по «__» _____ г.

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____

(адрес нахождения детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.2. Требовать своевременного внесения оплаты услуг в размере и порядке, определенных настоящим договором.

2.2.3. Требовать соблюдения несовершеннолетним правил пребывания в лагере, соблюдения режима дня.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил пребывания в лагере, режима дня.

2.2.5. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии несовершеннолетнего, препятствовавшего дальнейшему пребыванию в лагере.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____
(сумма цифрами)
_____) руб.
(сумма пропись)

3.2. Оплата производится не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала работы смены лагеря либо в безналичном порядке по квитанции, либо в кассу МКУ «ЦБ учреждений образования», по адресу: пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, 3 этаж, каб. 57, через уполномоченное ответственное лицо.

3.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительным причинам при обязательном документарном подтверждении по заявлению родителя (законного представителя) возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего договора прекращается по инициативе Заказчика, если: организация нарушила существенные условия договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места нахождения:

Документ, удостоверяющий личность

Почтовый адрес:

(наименование, номер, серия, кем и когда

(ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК _____

телефон/факс

_____/_____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

выдан)

Зарегистрирован по адресу

Адрес фактического проживания

телефон

_____/_____
(подпись) (ФИО)

